



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

83-260 Kaliska
ul. Nowowiejska 2
NIP 592-21-69-810
gops@kaliska.pl

tel. (058) 58 89 201
fax (058) 58 89 206

ROZNY PLAN PRACY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISKACH NA 2025 ROK

LP	OPIS ZADANIA	CEL	ZASOBY	TERMIN WYKONANIA	MIERNIK OSIĄGNIĘCIA CELU
1.	Przygotowanie sprawozdań z realizacji zadań własnych i zleconych oraz zadań dodatkowych za miniony rok 2024	Rozliczenie wydatkowanych środków za 2024 rok	1. Listy wypłat, rejestry, analiza dokumentów, uzgodnienia z działem księgowości, druki sprawozdań, programy komputerowe: POMOST, CAS 2. Plan pracy GOPS	I-IV 2025 rok I-XII 2025 Raz w roku Raz w roku	1. Sprawozdania z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, ubezpieczeniu społecznym i zdrowotnym, realizacji programów rządowych oraz przygotowanie opisów 2. Sprawozdania księgowe, rozliczenia ZUS i z Urzędem Skarbowym, Urzędem Gminy, Kuratorium oraz GUS 3. Sprawozdania ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, składek społecznych i zdrowotnych, świadczeń wychowawczych 4. Rozliczenia z usług Opiekuńczych 5. Zapotrzebowania na dodatki mieszkaniowe 6. Rozliczenia dodatków

				<p>Raz w roku</p>	<p>7. Sprawozdania z dodatków mieszkaniowych za poprzedni rok 2024</p> <p>8. Rozliczenie dotacji i za bon energetyczny</p> <p>9. Elektroniczny przesył sprawozdań zgodnie z wytycznymi</p> <p>10. Sporządzenie procedur/ zapotrzebowania na środki i rozliczenia dopłaty do czynszu</p> <p>11. Pisemna informacja z realizacji zadań GOPS za 2024r dla Urzędu Gminy, Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych i Rady Gminy</p>
				<p>Raz w roku</p>	<p>12. Pisemna informacja z realizacji kontroli zarządczej za 2024 rok</p>
				<p>Raz w roku</p>	<p>13. Sprawozdanie z oceny zasobów za rok 2024</p>
				<p>I-XII 2025</p>	<p>14. Sprawozdanie z ustawy o systemie pieczy zastępczej i wsparciu rodziny</p>
				<p>I-XII 2025</p>	<p>15. Sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3</p>
				<p>I-XII 2025</p>	<p>16. Sprawozdanie z pomocy żywnościowej w ramach otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2023.</p>

2.	Sprawozdania kwartalne Za I,II, III, IV kwartał 2025 roku	Analiza wydatkowanych środków za każdy kwartał	1.Listy wypłat, rejestry, analiza dokumentów, uzgodnienia z działem księgowości , druki sprawozdań, programy komputerowe: POMOST, CAS	5,10,15 .IV.2025 rok 5,10,15.VII.2025 rok 5,10,15. X.2025 rok 5,10,15 .I. 2025 rok	1.Sprawozdania z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej 2.Sprawozdania księgowo, rozliczenia ZUS i z Urzędem Skarbowym , Urzędem Gminy, Kuratorium oraz GUS 3.Sprawozdania z świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, składek społecznych i zdrowotnych, świadczeń wychowawczych 4.Sprawozdania z dodatków mieszkaniowych 5. Sprawozdania z przeciwdziałania przemocy domowej 6.Elektroniczny przesył sprawozdań zgodnie z wytycznymi 7. Wnioski weryfikacyjne BŻ
3.	Złożenie do Wydziału Polityki Społecznej i Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego zapotrzebowania na środki w poszczególnych miesiącach z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, funduszu alimentacyjnego i zadań zleconych w pomocy społecznej oraz występowanie o zmiany, w tym zwiększenie środków w przypadku np. ich nie dostatecznej wielkości lub zmiany przepisów	Bieżące śledzenie realizacji zadań w poszczególnych działach i rozdziałach, dostosowanie wydatków do planów	Plany budżetu i wydatki z list, rejestrów, programów komputerowych i księgowości, wytycznych określonych w przepisach, zaangażowania środków oraz wydatków księgowych	Raz w roku Zgodnie z terminem tj. do 5 każdego miesiąca w miarę potrzeb i otrzymanych wytycznych	Dokumenty potwierdzające złożone zapotrzebowania
4.	Weryfikacja zasiłków stałych, usług opiekuńczych, specjalistycznych i posiłków, wywiady kontrolne u klientów otrzymujących świadczenia, zmiany decyzji, naniesienie zmian w programie POMOST	Aktualizacja zasiłków stałych, usług opiekuńczych, specjalistycznych, posiłków oraz składek zdrowotnych	Wywiady z klientami, zmiany decyzji, danych w rejestrze, aktualizacja danych w programach Wywiady w zakresie świadczeń rodzinnych,	VI 2025 XII 2025	1.Aktualizacja zasiłków stałych, usług opiekuńczych, specjalistycznych, dożywiania 2.Aktualizacja umieszczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kaliskach oraz Filii w Cieciorku

	weryfikacja składek zdrowotnych, opiekunów, kosztów odpłatności itp.		dotyczące SZO cz. VII oraz alimentacyjne cz. II	VI 2025	3. Aktualizacja i weryfikacja wniosków i dochodów osób skierowanych do Klubów Seniora w Piecach i Kaliskach.
5.	Analiza potrzeb posiadanych środków w zakresie zakupu posiłku lub żywności, przygotowanie danych do wieloletniego programu rządowego wspierającego finansowo gminy „Positek w szkole i w domu” dotarcie do osób i rodzin potrzebujących wsparcia w zakresie dożywiania	Objęcie dożywianiem osób potrzebujących	Środki własne na dożywianie do wysokości 40% potrzeb, przygotowanie danych do wieloletniego programu wspierającego finansowo gminy „Positek w szkole i w domu”, listy, programy komputerowe, dotacja z budżetu państwa	I-XII 2025	Liczba objętych pomocą dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych, samotnych i starszych
6.	Rozpatrywanie wniosków o pomoc oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u osób i rodzin ubiegających się o różne formy pomocy ze środków na pomoc społeczną, dodatki mieszkaniowe i dodatki do dodatków mieszkaniowych, a także podejmowanie decyzji w tych sprawach, sporządzanie wywiadów dla różnych instytucji takich jak Sąd, Komornicy, PCPR i inni	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o dodatkach mieszkaniowych	Środki na realizację zadań własnych i zleconych, praca w terenie, wywiady, decyzje, listy wypłat, teczki osobowe, programy komputerowe	I-XII 2025	Liczba złożonych wniosków o pomoc, przeprowadzonych wywiadów środowiskowych i aktualizacyjnych oraz wydanych decyzji i zrealizowanych wypłat świadczeń
7.	Wydawanie i przyjmowanie wniosków i naliczanie świadczeń rodzinnych, wychowawczych (koordynacja), funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tej sprawie decyzji, informacji przygotowujące dokumentacji do ZUS (ZZA,ZUA,ZWUA, DRA, RZA, ZCNA, RCA, RPA), przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników dot. spłaty zadłużenia oraz z komornikami w tym śledzenie	Realizacja świadczeń rodzinnych, wychowawczych (koordynacja) i funduszu alimentacyjnego	Program komputerowy dotyczący świadczeń rodzinnych (wnioski, decyzje, wywiady, listy, przelewy, nakazy płatnicze, pisma informujące, niezbędne przepisy, sprawozdania, wnioski zatrzymujące prawo jazdy, zaangażowane środki z budżetu państwa, wezwania i zawiadomienia do dłużników, przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego -	I-XII 2025	Ilość wydanych decyzji, informacji oraz miesięczne listy wypłat, dokumenty do ZUS, sprawozdania, wywiady, pisma, wezwania, ilość przyjętych i rozpatrzonych wniosków o świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze, świadczenia z funduszu alimentacyjnego - weryfikacja w systemie Empatia

	przepisów, wszczęcie postępowania wobec dłużników uchylających się od płacenia alimentów		weryfikacja w systemie Empatia			
8.	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i bezrobotnymi w zakresie aktywizacji osób bezrobotnych w tym informacje o kursach, szkoleniach, miejscach pracy, typowanie osób do prac społecznie użytecznych, oraz pozyskiwanie stażysty. Współpraca z PUP – złożenie wniosku o dofinansowanie szkoleń dla pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleń (KFS).	Aktywizacja w kierunku zatrudnienia Wsparcie i aktywizacja pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Wykorzystanie Internetu, programów komputerowych, wsparcie osób dążących do zatrudnienia Wykorzystanie Internetu, programów komputerowych wsparcie i aktywizacja	I-XII 2025 I-XII 2025	Przygotowywanie rocznych planów potrzeb do PUP i liczby osób wykazujących chęć pracy w ramach prac społecznie użytecznych Liczba osób objętych wsparciem – pracownicy GOPS	
9.	Realizacja usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, teleopieki dla mieszkańców z trudnościami w zakresie funkcjonowania	Zabezpieczenie opieki osobom samotnym, starym i niepełnosprawnym poprzez wykonywanie zadań w miejscu ich zamieszkania	Pozyskiwanie środków z budżetu państwa na specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz pomoc sąsiedzką (korpus wsparcia seniora)	I-XII 2025	Liczba osób objętych wsparciem, zleceń, umów, wystawionych rachunków, wpłat	
10.	Współpraca z Środowiskowym Domem Samopomocy w Kaliskach i filią w Cieliorce oraz Klubami Seniora w Kaliskach i Piecach	Wsparcie międzyinstytucjonalne	Budowanie pozytywnych relacji przez uczestnictwo w wszelkiego rodzaju spotkaniach kulturalno-rozrywkowych, pomoc w sytuacjach trudnych, wsparcie społeczne, integracja, współpraca w zakresie wydatkowania środków oraz sprawozdawczości	I-XII 2025	Liczba osób objętych wsparciem, integracja, przełamywanie barier instytucjonalnych, podwyższenie liczby uczestników w ŚDS oraz utrzymanie ilości uczestników w Klubach Seniora zgodnie z wytycznymi w programach.	
11.	Współpraca z placówkami oświatowymi na terenie Gminy	Współpraca międzyinstytucjonalna	Wsółpraca asystenta rodziny, pracowników socjalnych z dyrektorami, wychowawcami, nauczycielami oparte na działaniach na podwyższaniu	I-XII 2025	Liczba osób objętych wsparciem – indywidualne przypadki	

				rodzin w funkcjonowaniu w życiu codziennym				
12.	Współpraca z samorządem, radami sołeckimi, zakładami pracy, instytucjami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz wsparcia mieszkańców Gminy	Rozwiązywanie problemów klientów GOPS	Podwyższanie wiedzy, jakości pracy, umiejętności oraz zapoznanie się z nowymi zadaniami	Stafa informacja o działaniach, zamierzeniach w kierunku pomocy społecznej oraz aktywizacji grup społecznych	I-XII 2025	Poszukiwanie sprzętów, interwencji, akcji, zbiórek towarów, żywności, udzielonych porad oraz wsparcia		
13.	Księgowanie, obsługa kadr i plac	Rozliczenie zadań realizowanych w GOPS	Działania zmierzające do usamodzielnienia	Programy komputerowe, listy, rozliczenia, teczki, podział zadań względem pracowników GOPS	I-XII 2025	Dokumentacja księgowa, inwentaryzacyjna, kadry i płace		
14.	Udział w szkoleniach	Podwyższanie wiedzy, jakości pracy, umiejętności oraz zapoznanie się z nowymi zadaniami	Działania zmierzające do usamodzielnienia	Wyjazdy na szkolenia - aktualizacja przepisów, uczestnictwo w Forum	I-XII 2025	Liczba szkoleń, w których pracownicy biorą udział		
15.	Realizacja zadań w ramach pracy socjalnej pracowników socjalnych	Działania zmierzające do usamodzielnienia	Działania zmierzające do usamodzielnienia	Kontrakty socjalne Poradnictwo socjalne i wsparcie emocjonalne Interwencja kryzysowa Wsparcie procesu integracji społecznej	I-XII 2025	Ilość osób i rodzin objętych wsparciem		
16.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Zespół Interdyscyplinarny-grupy robocze), prowadzenie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Diagnostyczno-Pomocowej	Przeciwdziałanie patologii i przemocy w rodzinie Pomoc w rozwiązywaniu problemów, dążenie do prawidłowego funkcjonowania rodziny w najbliższym środowisku	Przeciwdziałanie patologii i przemocy w rodzinie Pomoc w rozwiązywaniu problemów, dążenie do prawidłowego funkcjonowania rodziny w najbliższym środowisku	Kontakt indywidualny, porady specjalistyczne, uczestnictwo w terapiach, reprezentacja w sądach, prowadzenie działań profilaktycznych, procedura „ Niebieskiej Karty”	I-XII 2025	1. Liczba spotkań, zebrań , sprawozdań 2. Liczba trudnych spraw, działania asystenta, osiągnięte efekty. Liczba osób skierowanych na terapię 3. Indywidualna praca w tym trudne przypadki		
17.	Realizacja zadań z zakresu rozpatrywania wniosków o najem lokalu mieszkalnego, najmu mieszkań socjalnych , komunalnych oraz działania zmierzające w kierunku poprawy sytuacji mieszkaniowej	Przeciwdziałanie bezdomności	Przeciwdziałanie bezdomności	Współpraca z Urzędem Gminy Kaliska	I-XII 2025	Ilość osób objętych wsparciem		

18.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Zapobieganiu wykluczeniu społecznemu, szkolenia i wsparcie rodzin w trudnej sytuacji, organizacja pieczy zastępczej, planowanie i monitoringi sytuacji dzieci w pieczy zastępczej, pomoc w powrocie do rodziny biologicznej	Przepisy, uchwały, zarządzenia, współpraca z organizacjami pozarządowymi, Sądem, Policją, PCPR itp.	I-XII 2025	Program wsparcia rodziny, sprawozdania, zrealizowane zadania
19.	Bieżąca działalność – działania wynikające z potrzeb mieszkańców, umieszczanie w DPS, Schroniskach dla osób bezdomnych, Schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi	Działania zmierzające do poprawy warunków życia naszych mieszkańców	Wsparcie, porada, przepisy, decyzje, zarządzenia	I-XII 2025	Liczba osób i rodzin objętych działaniami oraz osiągnięte rezultaty
20.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w zakresie koordynacji	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci	Rozpatrywanie wniosków, analizy przyznawania, analiza dokumentacji, wywiady, sprawozdania	I-XII 2025	Liczba osób i rodzin objętych działaniami
21.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin "Za życiem"	Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży	Rozpatrywanie wniosków, analizy przyznawania, analiza dokumentacji, wywiady, sprawozdania	I-XII 2025	Liczba osób i rodzin objętych działaniami
22.	Realizacja zadań z zakresu pomocy żywnościowej w ramach programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027 Program 2023 oraz realizacja zadań towarzyszących	Działania zmierzające do poprawy warunków żywnościowych	Rozpatrywanie skierowań, analiza przyznawania żywności, analiza dokumentacji, sprawozdania comiesięczne, prace przy wydawaniu jedzenia	I-XII 2025	1. Przygotowywanie skierowań, dokumentacji 2. Wydawanie żywności
23.	Realizacja zadań z zakresu obsługi stypendiów i zasiłków szkolnych	Działania zmierzające do poprawy warunków życiowych uczniów	Rozpatrywanie wniosków, analiza przyznawania środków, analiza dokumentacji, sprawozdawczość.	I-XII 2025	Liczba osób objętych działaniami

24.	Realizacja zadań z zakresu wydawania zaświadczeń w ramach realizacji zadania „Czyste powietrze”	Współpraca międzyinstytucjonalna	Wydawanie zaświadczeń – weryfikacja dochodów w programie dziedzicznym EMPATIA	I-XII 2025	Liczba osób objętych działaniami
25.	Realizacja zadań z zakresu prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących bonu energetycznego	Działania zmierzające do wsparcia gospodarstw domowych związanych z wzrostem cen energii i paliw poprzez wypłatę pomocy ze środków publicznych	Rozpatrywanie wniosków, analiza przyznawania dodatku, analiza dokumentacji, sprawozdawczość	I-XII 2025	Liczba osób objętych działaniami
26.	Realizacja zadań z zakresu archiwizacja dokumentów	Działania zmierzające do przechowywania dokumentów GOPS	Praca przy składowaniu, porządkowaniu oraz brakowaniu dokumentów, analiza dokumentacji GOPS	I-XII 2025	Lista dokumentów objętych archiwizacją
27.	Realizacja zadań z zakresu przekazywania darowizn mieszkańcom	Działania zmierzające do realizacji zdrowego trybu życia	Praca przy przyjmowaniu i przekazywaniu darowizn	I-XII 2025	Wszyscy mieszkańcy Gminy Kaliska
28.	Realizacja zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny	Realizacja zadań z ustawy	Przyjmowanie wniosków, rozpatrywanie wniosków, analiza dokumentacji, wydawanie kart	I-XII 2025	1. Sprawozdawczość 2. Liczba osób objętych działaniami
29.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego Państwa	Działania zmierzające do wsparcia obywateli Ukrainy a także osób wspierających realizującą pomoc z Polski	Diagnoza potrzeb, przyjmowanie wniosków, analiza dokumentacji, sporządzanie listy wypłat, sprawozdawczość	I-XII 2025	Liczba osób objętych działaniami
30.	Realizacja programów AOODN „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” i Opieki Wytchnieniowej	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej skupia się na bezpośrednim wsparciu osoby z niepełnosprawnością w codziennych czynnościach Opieka wytchnieniowa - ma na celu wsparcie opiekunów, dając im	Przyjmowanie wniosków, rozpatrywanie wniosków, analiza dokumentacji, sprawozdania, przydzielenie wsparcia, umowy, rozliczenie wynagrodzenia dla opiekunów	I-XII 2025	Liczba osób objętych działaniami

31.	Utworzenie i uruchomienie drugiego Klubu Seniora w Kaliskach przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach oraz kontynuacja realizacji zadania w Klubie Seniora w Piecach	możliwość odpoczynku i złagodzenia ciężaru opieki	Organizacja zajęć i aktywizacja Seniorów, osób wykluczonych społecznie oraz nieaktywnych zawodowo będących mieszkańcami Gminy Kaliska	Realizacja założonych celów w programie SENIOR+ „Klub Seniora Kaliska” oraz kontynuacja trwałości funkcjonowania Klubu Seniora w Piecach	I-XII 2025	Mieszkańcy Gminy Kaliska zgodnie z Projektem
-----	--	---	---	--	------------	--

Sporządziła : Magdalena Korda

Kaliska 20.02.2025 rok

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kaliskach
Magdalena Korda