

Projekt

z dnia 19 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KALISKA**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska” oraz Regulaminu jego nadawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465)

**Rada Gminy Kaliska
uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu uhonorowania osób zasłużonych dla **Gminy Kaliska** ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Kaliska”.

§ 2. Zatwierdza się regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kaliska

Zbigniew Szarafin

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY KALISKA”

§ 1. Dla uhonorowania osób zasłużonych dla Gminy Kaliska ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Kaliska”, zwanej dalej „Tytułem”.

§ 2. 1. Tytuł ma na celu uhonorowanie osób, instytucji i organizacji, które całokształtem swej działalności przyczyniły się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju oraz promocji Gminy Kaliska, a poprzez swoje osiągnięcia zasługują na szczególne uznanie.

2. Tytuł może być przyznany tylko raz.

3. Osoby fizyczne, którym zostanie przyznany Tytuł muszą posiadać pełnię praw publicznych i obywatelskich.

§ 3. Tytuł przyznaje Rada Gminy Kaliska w drodze uchwały, na wniosek:

- 1) grupy co najmniej pięciu radnych Rady Gminy Kaliska;
- 2) Wójta Gminy Kaliska;
- 3) stowarzyszeń i innych organizacji społecznych działających na terenie Gminy Kaliska, Sołtysów Sołectw Gminy Kaliska oraz grupy mieszkańców składającej się co najmniej z 20 osób.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie Tytułu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, składa się w formie pisemnej do Wójta Gminy Kaliska.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie Tytułu dotyczy osoby fizycznej, do wniosku należy dołączyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie Tytułu można złożyć w każdym czasie.

§ 5. Wniosek o nadanie Tytułu Wójt Gminy Kaliska niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Komisji, o której mowa w § 6.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie Tytułu podlegają zaopiniowaniu przez *Komisję opiniującą wnioski o przyznanie Tytułu* – zwana dalej „**Komisją**” – **powołaną doraźnie** przez Wójta Gminy Kaliska w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Wójt Gminy Kaliska.

3. Komisja działa według własnego regulaminu.

4. Komisja wyraża opinię w drodze głosowania, przy czym dla wyrażenia opinii wystarczająca jest zwykła większość głosów.

5. Opinię Komisji Przewodniczący przedstawia Radzie Gminy Kaliska.

§ 7. 1. Ewidencję przyznanych Tytułów prowadzi Wójt Gminy Kaliska, w Księdze Tytułów „Zasłużony dla Gminy Kaliska”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Tytuł dla osoby fizycznej może również zostać przyznany pośmiertnie.

§ 8. 1. Nadania Tytułu dokonuje się na sesji Rady Gminy Kaliska lub w innym terminie ustalonym z osobą, której Tytuł został nadany. W przypadku nadania Tytułu pośmiertnie, potwierdzenie nadania Tytułu przekazuje się spadkobiercom osoby uhonorowanej Tytułu, w ustalonym z nimi terminie.

§ 9. 1. W przypadku rozpatrzenia przez Radę Gminy w sposób negatywny wniosku o nadanie Tytułu, dopuszcza się ponowne złożenie wniosku o nadanie Tytułu, tylko i wyłącznie gdy zaistnieją nowe okoliczności uzasadniające przyznanie Tytułu.

2. Rada Gminy Kaliska, w trybie przewidzianym dla nadania Tytułu, może podjąć uchwałę o jego pozbawieniu, w przypadku:

- 1) dopuszczenia się przez osobę, instytucję lub organizację uhonorowaną Tytułem czynu, na skutek którego osoba uhonorowana Tytułem stała się niegodna nadanego jej Tytułu;
- 2) nadania Tytułu na podstawie nieprawdziwych informacji.

3. Z inicjatywą pozbawienia nadanego Tytułu mogą występować osoby i podmioty wymienione w § 3 lub Rada Gminy Kaliska z własnej inicjatywy.

§ 10. Osobie lub podmiotowi uhonorowanemu Tytułem „Zasłużony dla Gminy Kaliska” przysługuje przywilej używania tego Tytułu.

Wniosek o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska”

1. Dane wnioskodawcy/-ców:

·Imię i nazwisko / Nazwa instytucji:

·Adres:

· Telefon kontaktowy / e-mail:

2. Imię i nazwisko/ dane instytucji/ organizacji zgłaszanej do uhonorowania Tytułem:

Imię i nazwisko:

·Adres:

· Telefon (opcjonalnie):

3. Uzasadnienie wniosku (opis zasług, działań, współpracy z samorządem):

[illegible]

(opcjonalnie – można dołączyć załączniki, np. zdjęcia, opinie, dokumenty)

4. Oświadczenie wnioskodawcy/-ców:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z procedurą przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska”.

.....

(data i podpis wnioskodawcy/-ców)

Oświadczenie

Oświadczam, że jako kandydat do nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska”, zapoznałem/-am się z powyższym wnioskiem i wyrażam zgodę na jego złożenie, a także na przetwarzanie moich danych osobowych na cele związane z nadaniem powyższego Tytułu, **w tym** w związku z upublicznianiem informacji o nadaniu takiego Tytułu.

.....

data i czytelny podpis kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych do wniosku o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gmina Kaliska informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kaliska, z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 2, 83-260 Kaliska.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@kaliska.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia zgłoszenia nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska”*
- 2) rozpatrzenie zgłoszenia;*
- 3) nadania tytułu;*
- 4) prowadzenia rejestru osób, którym nadano tytuł;*

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c oraz e RODO, w związku z uchwałą Rady Gminy Kaliska w sprawie ustanowienia Tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska”.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,*
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,*
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*

- 4) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Kaliska Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Gmina Kaliska nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

9. Dobrowolność przekazania danych

W celu rozpatrzenia wniosku i nadania tytułu podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowodować może brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Wzór rejestru nadanych Tytułów „Zasłużony dla Gminy Kaliska”

Lp.	Dane osoby, instytucji, organizacji uhonorowanej Tytułem	Adres zamieszkania/siedziby	Dane wnioskodawcy/-ców	Nr i data uchwały w sprawie nadania Tytułu	Data wręczenia

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska” oraz określenia Regulaminu jego nadawania jest uzasadnione potrzebą rozszerzenia katalogu form uhonorowania osób i podmiotów szczególnie zasłużonych dla gminy.

Wprowadzenie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kaliska” pozwoli:

- uhonorować grono osób i podmiotów, w tym organizacje społeczne, przedsiębiorców czy instytucje,
- elastyczniej reagować na osiągnięcia i inicjatywy ważne dla gminy,
- zwiększyć możliwości promowania pozytywnych postaw i zaangażowania na rzecz wspólnoty lokalnej,
- budować tradycję doceniania pracy i zasług na różnych płaszczyznach życia publicznego.

Przyjęcie uchwały oraz Regulaminu nadawania Tytułu zapewni przejrzyste zasady jego przyznawania, wyeliminuje uznaniowość i nada uroczystą, formalną rangę procesowi nadawania Tytułu.