

[illegible]

				Raz w roku Raz w roku I-XII 2026 I-XII 2026 I-XII 2026	środki i rozliczenia dopłaty do czynszu 11. Pisemna informacja z realizacji zadań GOPS za 2025r dla Urzędu Gminy, Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych i Rady Gminy 12. Pisemna informacja z realizacji kontroli zarządczej za 2025 rok 13. Sprawozdanie z oceny zasobów za rok 2025 14. Sprawozdanie z ustawy o systemie pieczy zastępczej i wsparciu rodziny 15. Sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 16. Sprawozdanie z pomocy żywnościowej w ramach otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2025.
2.	Sprawozdania kwartalne Za I,II, III, IV kwartał 2026 roku	Analiza wydatkowanych środków za każdy kwartał	1.Listy wypłat, rejestry, analiza dokumentów, uzgodnienia z działem księgowości , druki sprawozdań, programy komputerowe: POMOST, CAS	5,10,15 .IV.2026 rok 5,10,15.VII.2026 rok 5,10,15. X.2026 rok 5,10,15 .I. 2026 rok	1.Sprawozdania z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej 2.Sprawozdania księgowe, rozliczenia ZUS i z Urzędem Skarbowym , Urzędem Gminy, Kuratorium oraz GUS 3.Sprawozdania z świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, składek społecznych i zdrowotnych, świadczeń wychowawczych

				Raz w roku	4.Sprawozdania z dodatków mieszkaniowych 5. Sprawozdania z przeciwdziałania przemocy domowej 6.Elektroniczny przesył sprawozdań zgodnie z wytycznymi 7. Wnioski weryfikacyjne Bank Żywności, Generator Funduszy Solidarnościowego AOON, OW.
3.	Złożenie do Wydziału Polityki Społecznej i Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego zapotrzebowania na środki w poszczególnych miesiącach z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, funduszu alimentacyjnego i zadań zleconych w pomocy społecznej oraz występowanie o zmiany, w tym zwiększenie środków w przypadku np. ich nie dostatecznej wielkości lub zmiany przepisów	Bieżące śledzenie realizacji zadań w poszczególnych działach i rozdziałach, dostosowanie wydatków do planów	Plany budżetu i wydatki z list, rejestrów, programów komputerowych i księgowości, wytycznych określonych w przepisach, zaangażowania środków oraz wydatków księgowych	Zgodnie z terminem tj. do 5 każdego miesiąca w miarę potrzeb i otrzymanych wytycznych	Dokumenty potwierdzające złożone zapotrzebowania
4.	Weryfikacja zasiłków stałych, usług opiekuńczych, specjalistycznych i posiłków, wywiady kontrolne u klientów otrzymujących świadczenia, zmiany decyzji, naniesienie zmian w programie POMOST weryfikacja składek zdrowotnych, opiekunów, kosztów odpłatności itp.	Aktualizacja zasiłków stałych, usług opiekuńczych, specjalistycznych, posiłków oraz składek zdrowotnych	Wywiady z klientami, zmiany decyzji, danych w rejestrze, aktualizacja danych w programach Wywiady w zakresie świadczeń rodzinnych, dotyczące SZO cz. VII oraz alimentacyjne cz. II	VI 2026 XII 2026 VI 2026	1.Aktualizacja zasiłków stałych, usług opiekuńczych, specjalistycznych, dożywiania itp. wynikających z ustawy o pomocy społecznej. 2.Aktualizacja umieszczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kaliskach oraz Filii w Cieciorce. 3. Aktualizacja i weryfikacja wniosków i dochodów osób skierowanych do Klubów Seniora w Piecach i Kaliskach.
5.	Analiza potrzeb posiadanych środków w zakresie zakupu posiłku lub żywności, przygotowanie danych do wieloletniego programu	Celem zadania jest rozpoznanie skali potrzeb mieszkańców gminy w zakresie zapewnienia posiłku lub żywności oraz	Środki własne na dożywianie do wysokości 40% potrzeb, przygotowanie danych do	I-XII 2026	Liczba objętych pomocą dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych, samotnych i starszych. Mierniki osiągnięcia celu: - liczba osób i rodzin

	rządowego wspierającego finansowo gminy „Posiłek w szkole i w domu” dotarcie do osób i rodzin potrzebujących wsparcia w zakresie dożywiania	przygotowanie danych niezbędnych do realizacji wieloletniego programu rządowego Posiłek w szkole i w domu, a także dotarcie z pomocą do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.	wieloletniego programu wspierającego finansowo gminy „Posiłek w szkole i w domu”, listy, programy komputerowe, dotacja z budżetu państwa		objętych wsparciem pokazuje zasięg programu, - liczba dzieci w szkołach odzwierciedla dostęp do dożywiania, - liczba wydanych posiłków pokazuje faktyczną realizację wsparcia, - poprawa stanu niedożywienia mierzy efektywność programu, - czas dotarcia do potrzebujących ocenia sprawność organizacyjną.
6.	Rozpatrywanie wniosków o pomoc oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u osób i rodzin ubiegających się o różne formy pomocy ze środków na pomoc społeczną, dodatki mieszkaniowe i dodatki do dodatków mieszkaniowych, a także podejmowanie decyzji w tych sprawach, sporządzanie wywiadów dla różnych instytucji takich jak Sąd, Komornicy, PCPR i inni.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o dodatkach mieszkaniowych.	Środki na realizację zadań własnych i zleconych, praca w terenie, wywiady, decyzje, listy wypłat, teczki osobowe, programy komputerowe.	I-XII 2026	Liczba złożonych wniosków o pomoc, przeprowadzonych wywiadów środowiskowych i aktualizacyjnych oraz wydanych decyzji i zrealizowanych wypłat świadczeń.
7.	Wydawanie i przyjmowanie wniosków i naliczanie świadczeń rodzinnych, wychowawczych (koordynacja), funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tej sprawie decyzji, informacji przygotowywanie dokumentacji do ZUS (ZZA,ZUA,ZWUA,DRA,RZA, ZCNA,RCA,RPA), przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników dot. spłaty zadłużenia oraz z komornikami w tym śledzenie przepisów, wszczęcie postępowania wobec dłużników uchylających się od płacenia alimentów	Realizacja świadczeń rodzinnych, wychowawczych (koordynacja) i funduszu alimentacyjnego.	Program komputerowy dotyczący świadczeń rodzinnych (wnioski, decyzje, wywiady, listy, przelewy, nakazy płaćnicze, pisma informujące, niezbędne przepisy, sprawozdania, wnioski zatrzymujące prawo jazdy, zaangażowane środki z budżetu państwa, wezwania i zawiadomienia do dłużników, przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego - weryfikacja w systemie Empatia	I-XII 2026	Ilość wydanych decyzji, informacji oraz miesięczne listy wypłat, dokumenty do ZUS, sprawozdania, wywiady, pisma, wezwania, ilość przyjętych i rozpatrzonych wniosków o świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze, świadczenia z funduszu alimentacyjnego - weryfikacja w systemie Empatia.

8.	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i bezrobotnymi w zakresie aktywizacji osób bezrobotnych w tym informacje o kursach, szkoleniach, miejscach pracy, typowanie osób do prac społecznie użytecznych, oraz pozyskiwanie stażysty. Współpraca z PUP – złożenie wniosku o dofinansowanie szkoleń dla pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleń (KFS).	Aktywizacja w kierunku zatrudnienia Wsparcie i aktywizacja pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Wykorzystanie Internetu, programów komputerowych, wsparcie osób dążących do zatrudnienia	I-XII 2026	Przygotowywanie rocznych planów potrzeb do PUP i liczby osób wykazujących chęć pracy w ramach prac społecznie użytecznych
			Wykorzystanie Internetu, programów komputerowych wsparcie i aktywizacja	I-XII 2026	Liczba osób objętych wsparciem – pracownicy GOPS
9.	Realizacja usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców z trudnościami w zakresie funkcjonowania	Zabezpieczenie opieki osobom samotnym, starym i niepełnosprawnym poprzez wykonywanie zadań w miejscu ich zamieszkania	Pozyskiwanie środków z budżetu państwa na specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz pomoc sąsiedzką (korpus wsparcia seniora)	I-XII 2026	Liczba osób objętych wsparciem, zleceń, umów, wystawionych rachunków, wpłat
10.	Współpraca z Środowiskowym Domem Samopomocy w Kaliskach i filią w Cieciorce oraz Klubami Seniora w Kaliskach i Piecach	Wsparcie międzyinstytucjonalne	Budowanie pozytywnych relacji przez uczestnictwo w wszelkiego rodzaju spotkaniach kulturalno-rozrywkowych, pomoc w sytuacjach trudnych, wsparcie socjalne, integracja, współpraca w zakresie wydatkowania środków oraz sprawozdawczości	I-XII 2026	Liczba osób objętych wsparciem, integracja, przełamywanie barier instytucjonalnych, podwyższenie liczby uczestników w ŚDS oraz utrzymanie ilości uczestników w Klubach Seniora zgodnie z wytycznymi w programach.
11.	Współpraca z placówkami oświatowymi na terenie Gminy	Współpraca międzyinstytucjonalna	Współpraca asystenta rodziny, pracowników socjalnych z dyrektorami, wychowawcami, nauczycielami oparte na działaniach na podwyższaniu samodzielności rodzin w funkcjonowaniu w życiu codziennym	I-XII 2026	Liczba osób objętych wsparciem – indywidualne przypadki
12.	Współpraca z samorządem, radami sołectkimi, zakładami pracy, instytucjami, organizacjami	Rozwiązywanie problemów klientów GOPS	Stała informacja o działaniach, zamierzeniach w kierunku pomocy społecznej oraz	I-XII 2026	Pozyskiwanie sprzętów, interwencji, akcji, zbiorów towarów, żywności, udzielonych porad oraz wsparcia

	pozarządowymi działającymi na rzecz wsparcia mieszkańcom Gminy		aktywizacji grup społecznych		
13.	Księgowość, obsługa kadr i płac	Rozliczenie zadań realizowanych w GOPS. Do głównych zadań należy prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczeń podatkowych, obsługa dokumentacji kadrowej, naliczanie wynagrodzeń i przygotowywanie deklaracji do ZUS. Wymagana jest znajomość przepisów prawa pracy i podatkowego oraz obsługa systemów księgowo-kadrowych.	Programy komputerowe, listy, rozliczenia, teczki, podział zadań względem pracowników GOPS	I-XII 2026	Dokumentacja księgowa, inwentaryzacyjna, kadry i płace. Dodatkowo zadanie obejmuje wdrożenie i migrację systemu kadrowo-płacowego do chmury, co pozwoliło na: - centralizację danych kadrowych i płacowych, - automatyzację procesów naliczania wynagrodzeń i generowania deklaracji ZUS/PIT, - zwiększenie bezpieczeństwa i dostępności dokumentów dla uprawnionych użytkowników, - usprawnienie raportowania i analiz kadrowo-finansowych. Efektem wdrożenia było znaczne skrócenie czasu obsługi płac i dokumentacji kadrowej oraz zmniejszenie liczby błędów dzięki automatyzacji i elektronicznej archiwizacji.
14.	Udział w szkoleniach wszystkich pracowników GOPS	Podwyższanie wiedzy, jakości pracy, umiejętności. Uczestniczy w szkoleniach, warsztatach i kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe, zgodnych z potrzebami GOPS i wymaganiami prawa. Dokonanie przez pracowników analizy własnej pracy i wprowadzania usprawnienia, które podnoszą efektywność realizowanych zadań. Podejmowanie inicjatywy związanej z zapoznawaniem się z nowymi zadaniami i obowiązkami, co pozwala poszerzać	Wyjazdy na szkolenia - aktualizacja przepisów, uczestnictwo w Forum	I-XII 2026	Efektem tych działań jest ciągłe doskonalenie pracy ośrodka oraz zwiększenie jakości obsługi osób korzystających ze świadczeń i usług GOPS.

		zakres odpowiedzialności i podnosić standard świadczonej pomocy.			
15.	Realizacja zadań w ramach pracy socjalnej pracowników socjalnych obejmuje szeroki zakres działań mających na celu wsparcie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.	Głównym celem pracy socjalnej realizowanej przez pracowników socjalnych jest wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.	Kontrakty socjalne Poradnictwo socjalne i wsparcie emocjonalne Interwencja kryzysowa Wsparcie procesu integracji społecznej	I-XII 2026	Ilość osób i rodzin objętych wsparciem
16.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Zespół Interdyscyplinarny- grupy diagnostyczno-pomocowe), prowadzenie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Diagnostyczno-Pomocowej	Celem pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Diagnostyczno-Pomocowej jest skuteczne wykrywanie przemocy, zapewnienie bezpieczeństwa ofiarom, udzielenie kompleksowej pomocy oraz koordynacja działań różnych instytucji w celu zapobiegania dalszej przemocy.	Kontakt indywidualny, porady specjalistyczne, uczestnictwo w terapiach, reprezentacja w Sądach, prowadzenie działań profilaktycznych, procedura „Niebieskiej Karty”	I-XII 2026	1.Liczba spotkań, zebrań , sprawozdań. 2.Liczba trudnych spraw, działania asystenta, osiągnięte efekty. Liczba osób skierowanych na terapię. 3.Indywidualna praca w tym trudne przypadki.
17.	Realizacja zadań z zakresu rozpatrywania wniosków o najem lokalu mieszkalnego, najmu mieszkań socjalnych , komunalnych oraz działania zmierzające w kierunku poprawy sytuacji mieszkaniowej	Przeciwdziałanie bezdomności	Współpraca z Urzędem Gminy Kaliska	I-XII 2026	Ilość osób objętych wsparciem
18.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Zapobieganiu wykluczeniu społecznemu, szkolenia i wsparcie rodzin w trudnej sytuacji, organizacja pieczy zastępczej, planowanie i monitoringi sytuacji dzieci w pieczy zastępczej, pomoc w powrocie do rodziny biologicznej	Przepisy, uchwały, zarządzenia, współpraca z organizacjami pozarządowymi, Sądem, Policją, PCPR itp.	I-XII 2026	Program wsparcia rodziny, sprawozdania , zrealizowane zadania
19.	Bieżąca działalność – działania wynikające z potrzeb mieszkańców, umieszczanie w DPS, Schroniskach dla osób bezdomnych, Schroniskach dla osób	Działania zmierzające do poprawy warunków życia naszych mieszkańców	Wsparcie, porada, przepisy, decyzje, zarządzenia	I-XII 2026	Liczba osób i rodzin objętych działaniami oraz osiągnięte rezultaty

	bezdolnych z usługami opiekuńczymi				
20.	Realizacja zadań wynikających ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w zakresie koordynacji	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – KOORDYNACJA (świadczenia są już w ZUS)	Rozpatrywanie wniosków, analizy przyznawania, analiza dokumentacji, wywiady, sprawozdania	I-XII 2026	Liczba osób i rodzin objętych działaniami
21.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin "Za życiem"	Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży	Rozpatrywanie wniosków, analizy przyznawania, analiza dokumentacji, wywiady, sprawozdania	I-XII 2026	Liczba osób i rodzin objętych działaniami
22.	Realizacja zadań z zakresu pomocy żywnościowej w ramach programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027 Program 2023 oraz realizacja zadań towarzyszących	Działania zmierzające do poprawy warunków żywieniowych	Rozpatrywanie skierowań, analiza przyznawania żywności, analiza dokumentacji, sprawozdania comiesięczne, prace przy wydawaniu jedzenia	I-XII 2026	1.Przygotowywanie skierowań, dokumentacji 2.Wydawanie żywności
23.	Realizacja zadań z zakresu obsługi stypendiów i zasiłków szkolnych	Działania zmierzające do poprawy warunków życiowych uczniów	Rozpatrywanie wniosków, analiza przyznawania środków, analiza dokumentacji, sprawozdawczość.	I-XII 2026	Liczba osób objętych działaniami
24.	Realizacja zadań z zakresu wydawania zaświadczeń w ramach realizacji zadania „Czyste powietrze”	Współpraca międzyinstytucjonalna	Wydawanie zaświadczeń – weryfikacja dochodów w programie dziedzinowym EMPATIA	I-XII 2026	Liczba osób objętych działaniami
25.	Realizacja zadań z zakresu prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących bonu energetycznego	Działania zmierzające do wsparcia gospodarstw domowych związanych z wzrostem cen energii i paliw poprzez wypłatę pomocy ze środków publicznych	Rozpatrywanie wniosków, analiza przyznawania dodatku, analiza dokumentacji, sprawozdawczość	I-XII 2026	Liczba osób objętych działaniami
26.	Realizacja zadań z zakresu archiwizacja dokumentów	Działania zmierzające do przechowywania dokumentów GOPS	Praca przy składowaniu, porządkowaniu oraz brakowaniu dokumentów, analiza dokumentacji GOPS	I-XII 2026	Lista dokumentów objętych archiwizacją

27.	Realizacja zadań z zakresu przekazywania darowizn mieszkańcom	Działania zmierzające do realizacji zdrowego trybu życia	Praca przy przyjmowaniu i przekazywaniu darowizn	I-XII 2026	Wszyscy mieszkańcy Gminy Kaliska
28.	Realizacja zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny	Realizacja zadań z ustawy	Przyjmowanie wniosków, , rozpatrywanie wniosków, analiza dokumentacji, wydawanie kart	I-XII 2026	1.Sprawozdawczość 2. Liczba osób objętych działaniami
29.	Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego Państwa	Działania zmierzające do wsparcia obywateli Ukrainy a także osób wspierających realizującą pomoc z Polski	Diagnoza potrzeb, przyjmowanie wniosków, analiza dokumentacji, sporządzanie listy wypłat, sprawozdawczość	I-XII 2026	Liczba osób objętych działaniami
30.	Realizacja programów AOON „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” i „Opieki Wytchnieniowej”	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej skupia się na bezpośrednim wsparciu osoby z niepełnosprawnością w codziennych czynnościach Opieka wytchnieniowa - ma na celu wsparcie opiekunów, dając im możliwość odpoczynku i złagodzenia ciężaru opieki	Przyjmowanie wniosków, , rozpatrywanie wniosków, analiza dokumentacji, sprawozdania, przydzielenie wsparcia, umowy, rozliczenie wynagrodzenia dla opiekunów	I-XII 2026	Liczba osób objętych działaniami, sprawozdanie z realizacji programu
31.	Kontynuacja realizacji programu w Klubie Seniora w Kaliskach przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach oraz kontynuacja realizacji zadania w Klubie Seniora w Piecach	Organizacja zajęć i aktywizacja Seniorów, osób wykluczonych społecznie oraz nieaktywnych zawodowo będących mieszkańcami Gminy Kaliska	Realizacja założonych celów w programie „Aktywni Seniorzy – ASY” „Klub Seniora Kaliska” oraz kontynuacja trwałości funkcjonowania Klubu Seniora w Piecach	I-XII 2026	Mieszkańcy Gminy Kaliska zgodnie z Projektem
32.	Wdrożenie KSEF – państwowego systemu do wystawiania i odbierania faktur	Dostosowanie jednostki do obowiązujących przepisów prawa dotyczących faktur ustrukturyzowanych.	Zasoby kadrowe - pracownicy działu finansowo-księgowego, administrator systemu informatycznego, osoba odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad procesem - szkolenia dla pracowników.	I-XII 2026	Prawidłowe wdrożenie systemu pozwoli na skrócenie czasu rejestracji i księgowania oraz rozliczania faktur.

33.	Wdrożenie EZD „Elektronicznego obiegu dokumentów”	Wdrożenie systemu ma na celu zwiększenie efektywności pracy pracowników, poprawę kontroli nad przebiegiem spraw oraz zapewnienie przejrzystości i bezpieczeństwa zarządzania dokumentacją.	Do prawidłowego wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) konieczne jest zapewnienie odpowiednich zasobów organizacyjnych, technicznych oraz kadrowych.	I-XII 2026	Miernikiem osiągnięcia celu wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) będzie stopień wykorzystania systemu w bieżącej pracy jednostki oraz poprawa efektywności obiegu dokumentów.
-----	---	--	--	------------	---

Sporządziła : Magdalena Korda

Kaliska 13.03.2026 rok

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliska

/-/ Magdalena Korda