

Projekt

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KALISKA**

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kaliska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać odpowiednio planowane dochody i wydatki, przychody i rozchody oraz inne elementy określone w ustawie o finansach publicznych.

2. Ustala się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1) prognozowane dochody budżetu Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem źródeł ich powstania, w podziale na dochody:

a) bieżące;

b) majątkowe, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

2) wydatki budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych z podziałem na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,

- wydatki jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań,

- transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych;

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,

- obsługa długu;

b) wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem:

- nakładów na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujących wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych – przy czym w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- transferów majątkowych obejmujących przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych – przy czym w ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem:

-- nazwy i lokalizacji inwestycji,

- całkowitej wartości kosztorysowej,
 - kosztów inwestycyjnych roku planowanego,
 - sposobu i źródeł finansowania kosztów roku planowanego,
 - wydatków na zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wydatków na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy;
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy;
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu;
 - b) finansowanie planowanego deficytu;
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych;
- 6) kwoty dotacji podmiotowych:
- a) dla sektora finansów publicznych;
 - b) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 8) kwoty dotacji celowych:
- a) dla sektora finansów publicznych;
 - b) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie na podstawie ustaw;
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego;
- 11) dochody i wydatki realizowanych zadań na podstawie porozumień lub umów z organami administracji rządowej;
- 12) dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczenia Narkomanii;
- 13) dochody związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi i wydatki związane z funkcjonowaniem tego systemu;
- 14) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
- 15) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 16) rezerwę ogólną i rezerwy celowe;
- 17) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych;
 - b) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej;
 - c) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy;

d) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§ 2. 1. Wójt Gminy, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej.

2. Wójt umożliwia zapoznanie się z projektem budżetu mieszkańcom przez udostępnienie do wglądu w biurze Rady Gminy i w BIP Gminy Kaliska.

3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) omówienie głównych źródeł planowanych dochodów budżetowych;
- 2) omówienie głównych kierunków planowanych wydatków budżetowych, w tym wydatków na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków zewnętrznych.

4. Wraz z projektem uchwały budżetowej oraz uzasadnieniem, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy materiały informacyjne obejmujące wykaz planowanych nakładów na niefinansowe aktywa trwałe, ze wskazaniem nazw zadań oraz planowanych limitów wydatków na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła stałym Komisjom Rady Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania.

2. Komisje stałe w terminie do dnia 25 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

3. Komisje przekazują swoje stanowisko w formie pisemnej Wójtowi Gminy oraz Komisji Budżetu, Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do dnia 30 listopada.

4. Komisji Budżetu, Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych na podstawie wniosków Komisji stałych wypracowuje stanowisko dotyczące projektu budżetu, które przekazuje wraz z uzasadnieniem Wójtowi Gminy do dnia 5 grudnia.

5. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisji Budżetu, Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych i z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy. Wnioski nieuwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 4. Kierownicy, dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury są zobowiązani do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy materiałów do projektu budżetu w zakresie swoich jednostek, w terminach i ze szczególnością określoną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXII/241/2010 Rady Gminy Kaliska z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały podyktowane jest zmianami w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wynikającymi z nowelizacji z dnia 27 lutego 2026 r. Przepisy te wymuszają na jednostkach samorządu terytorialnego zaktualizowanie lokalnych procedur planowania budżetu. Zmodyfikowany art. 236 ustawy o finansach publicznych wprowadza nową systematykę grup wydatków, wyodrębniając z dotychczasowych kategorii wydatków bieżących i majątkowych zupełnie nowe pozycje – transfery bieżące i transfery majątkowe. Taka zmiana nazewnictwa ma na celu ujednolicenie i zwiększenie czytelności planów finansowych. Nowe zasady klasyfikowania i grupowania wydatków obowiązują już przy tworzeniu projektów uchwał budżetowych oraz wieloletnich prognoz finansowych przygotowywanych na rok 2027 i lata późniejsze.

Z uwagi na powyższe, dotychczas obowiązująca uchwała Rady Gminy Kaliska z 2010 r. przestała odpowiadać nowej systematyce wymaganej ustawą. Podjęcie nowej uchwały eliminuje niespójności z nadrzędnymi przepisami prawa finansowego i formułuje wymogi dotyczące projektu budżetu w sposób uniwersalny, odwołując się do nowych, ustawowych grup wydatków.

Zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem organów nadzoru oraz sądów administracyjnych, uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi akt kierownictwa wewnętrznego, w związku z czym nie podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym i wchodzi w życie z dniem podjęcia.